



TENIS DOSTĘPNY

REGULAMIN ZAJĘĆ TENIS DOSTĘPNY

od 30.09.2024 r.

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Tu dowiesz się więcej o tym, jak wygląda współpraca z nami.

1. Niniejszy Regulamin określa warunki organizacji, przeprowadzania zajęć, świadczenia usług, zasady płatności i warunki uczestnictwa w zajęciach oraz inne kwestie w nim określone.
2. Organizatorem Zajęć jest Aleksandra Ryndak pod marką Tenis Dostępny; ul. Hermanowska 6A, 54-314 Wrocław; NIP: 8943193005; REGON: 522838963. Możesz skontaktować się z Organizatorem pisząc na adres e-mail: kontakt@tenisdostepny.pl lub telefonicznie: +48 690 331 416.
3. Wyjaśnienie podstawowych pojęć, których używamy w tym Regulaminie:
 - a. Klient – osoba, która planuje zawrzeć umowę lub zawiera umowę na Zajęcia z Organizatorem, tj. osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, zwana również Użytkownikiem;
 - b. Uczestnik – osoba fizyczna, która została wskazana przez Klienta jako osoba korzystająca z zajęć/usług świadczonych przez Organizatora;
 - c. Opiekun – rodzic/rodzice lub opiekun prawny Uczestnika, sprawujący nad nim opiekę oraz odpowiedzialny za niego, w sytuacji, gdy Uczestnik jest niepełnoletni;
 - d. Regulamin – niniejszy Regulamin określający zasady współpracy Organizatora z Klientem/Uczestnikiem;
 - e. Zajęcia - zajęcia sportowe świadczone przez Organizatora na rzecz Klienta;
 - f. Grafiki Zajęć – terminarz, określający dni, godziny oraz miejsce odbywania się Zajęć, dostępny w Systemie (<https://tenisdostepny.lupposystem.com>);
 - g. System/Platforma – strona, na której prowadzona jest sprzedaż usług przez Organizatora, dostępna pod adresem <https://tenisdostepny.lupposystem.com>;
 - h. Umowa – wzajemne uzgodnienia Organizatora i Klienta określające wzajemne prawa oraz obowiązki, zawierana jest podczas rejestracji w Systemie poprzez zaznaczenie kratki „Zapoznałem/am się z Regulaminem i akceptuję go”;
 - i. Oferta - opis zajęć znajdujący się na Koncie Klienta w Systemie oraz na stronach szczegółowych wydarzeń w Systemie;
 - j. Trener - osoba prowadząca zajęcia mająca wystarczającą wiedzę i kwalifikacje do prowadzenia zajęć;

- k. Sezon - okres, w którym realizowane są określone rodzaje zajęć;
 - l. Cennik - ceny danych zajęć, warsztatów, wydarzeń i innych usług są dostępne w Systemie.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą akceptacji przez Klienta Regulaminu w Systemie *Luppo System*, dostępnym pod adresem <https://tenisdostepny.lupposystem.com>, którego używamy do zarządzania naszymi zajęciami. Integralną częścią Umowy jest Oferta.
 5. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz regulaminów obiektu, na którym odbywają się zajęcia.

II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

Organizujemy zajęcia w sposób, który umożliwia harmonijny rozwój i nabywanie nowych umiejętności. W wybranym przez Ciebie modelu współpracy, nie tylko przeprowadzamy zajęcia, ale także rezerwujemy Twój termin. Poznaj zasady, które pozwolą nam na sprawną współpracę.

1. Organizator świadczy usługi sportowe dla Uczestnika, tj. przeprowadza zajęcia, które zobowiązał się zorganizować w formie zajęć indywidualnych lub grupowych, rezerwuje termin zajęć i pozostaje w gotowości do świadczenia usług.
2. Organizator zapewnia Uczestnikowi warunki do uczestniczenia w zajęciach przez odpowiednio dobrany program zajęć, sprzęt i wykwalifikowaną kadrę.
3. Organizator oświadcza, że Trenerzy prowadzący zajęcia mają wystarczającą wiedzę i kwalifikacje do prowadzenia zajęć.
4. Trener po pierwszych zajęciach może zdecydować o zmianie grupy zgodnie z poziomem.
5. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad panujących w trakcie zajęć, w tym do przestrzegania zasad kultury osobistej, niezakłócania pracy podczas zajęć, przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz regulaminów obiektu, na którym odbywają się zajęcia.
6. Organizator odpowiada za bezpieczeństwo Uczestnika tylko podczas trwania zajęć. Opiekun odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo dziecka bezpośrednio przed oraz po zakończeniu zajęć. Uczestnictwo w Zajęciach odbywa się na własną odpowiedzialność Uczestnika i/lub Opiekuna. Organizator nie odpowiada za Uczestnika gdy zostanie on na obiekcie, po zakończonych Zajęciach lub w szatni.
7. Organizator nie odpowiada za szkody powstałe z przyczyn niezależnych od Organizatora (działanie siły wyższej, wyłączna wina Klienta czy Uczestnika).
8. Organizator nie ubezpiecza Uczestników i nie weryfikuje posiadanego przez nich ubezpieczenia, ale zaleca posiadanie ważnego ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW).
9. Uczestnik zobowiązany jest posiadać odpowiedni strój na zajęcia, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedniego tenisowego obuwia - w hali – obuwiu zmienne tenisowe z czystą podeszwą (najlepiej non-marking - niebrudząca nawierzchni), na kortach ziemnych – obuwiu tenisowym z podeszwą na korty ziemne np. w "jodełkę". Organizator zajęć nie odpowiada za wypadki powstałe przez używanie niewłaściwego obuwia. Organizator nie odpowiada również za wyproszenie uczestnika z kortów przez obsługę obiektu na skutek posiadania nieodpowiedniego obuwia.
10. Zajęcia regularne prowadzone są w formie zajęć grupowych lub indywidualnych i w parach.
11. W przypadku zajęć grupowych, w sytuacji gdy liczebność grupy spadnie poniżej minimalnej liczby (3), Organizator ma prawo rozwiązać umowę z ważnych przyczyn. Organizator może także zaproponować przeniesienie Uczestnika do innej grupy lub zaproponować podniesienie opłaty, a Klient ma prawo do odrzucenia nowej oferty. Nowa Oferta zostanie przesłana na podany przez Klienta adres e-mail lub jako wiadomość w Systemie.
12. Na kort należy wchodzić punktualnie - nie przed godziną rozpoczęcia swoich zajęć oraz nie należy się spóźniać.

13. W Zajęciach indywidualnych lub w parze może uczestniczyć inna osoba, niż pierwotnie zapisana. Wtedy, taka osoba staje się Uczestnikiem, stosuje się do niej postanowienia Regulaminu. Nowy Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania go.

III. ZASADY PŁATNOŚCI

Zależy nam na tym, aby przedstawić Ci warunki płatności tak, abyś wiedział, jak dokonać zakupu zajęć oraz tego, jak dokonywać płatności. Terminowość jest dla nas istotna, dlatego znajdziesz tutaj również informację o tym, jak postępujemy, gdy zdarzą Ci się opóźnienia w płatnościach.

1. Klient zobowiązany jest dokonać płatności za Zajęcia. Szczegółowe informacje dot. płatności, w tym harmonogram określają Oferta oraz postanowienia tego rozdziału.
2. W przypadku braku terminowej wpłaty, Organizator po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty zastrzega sobie prawo do wstrzymania się ze świadczeniem usług lub rozwiązania umowy. Brak płatności w terminie, skutkuje uruchomieniem przez Organizatora procedury windykacji należności.
3. Opłata za Zajęcia grupowe oraz regularne Zajęcia indywidualne dokonywana jest z góry za każdy miesiąc Zajęć grupowych. Termin uregulowania należności to 7 dni kalendarzowych od momentu pojawienia się płatności w systemie.
4. Opłata za jednorazowe Zajęcia indywidualne powinna zostać dokonana przed zajęciami, chyba że ustalono z Organizatorem inaczej.
5. Opłata za wejście jednorazowe na Zajęcia grupowe musi być dokonana w ciągu 24 godzin od zaakceptowania zgłoszenia przez administratora, ale przed zajęciami.
6. Opłata za zajęcia dodatkowe, turnieje, wydarzenia, wyjazdy, warsztaty, które oferuje organizator powinna być dokonana zgodnie z informacjami w Ofercie.
7. Płatności za Zajęcia można dokonać za pomocą przelewu tradycyjnego lub przelewu elektronicznego. Organizator korzysta z usług Serwisu T-pay do oferowania płatności on-line.
8. Aby opłacić Zajęcia przelewem tradycyjnym należy przelać odpowiednią kwotę zgodnie z danymi:

Aleksandra Ryndak

26 1050 1575 1000 0097 6177 6443

tytuł: imię i nazwisko Uczestnika, nazwa zajęć, miesiąc rok
(przykład: "Jan Kowalski zajęcia z tenisa styczeń 2024")

9. W celu zakupienia Zajęć przez System należy:
 - a. wybrać usługę, którą chce się kupić/opłacić;
 - b. po wybraniu Zajęć należy wskazać wymagane w Systemie informacje;
 - c. przed zaakceptowaniem zamówienia, należy zapoznać się z informacją o cenie;
 - d. po zapoznaniu się z informacją o zamówieniu, należy zaakceptować Regulamin, a także dokonać płatności za zamówienie w sposób zgodny z wybranym modelem płatności. Po złożeniu zamówienia, Organizator przesyła potwierdzenie złożenia zamówienia na podany adres e-mailowy.
10. W celu zakupienia Zajęć w inny sposób (np. drogą elektroniczną za pomocą e-maila lub przez wiadomość za pośrednictwem komunikatorów internetowych) należy:
 - a. skontaktować się w tym celu z Organizatorem i zapoznać się z Ofertą,
 - b. zaakceptować przedstawione przez Organizatora warunki współpracy w ramach zamówienia, w tym Regulamin oraz dokonać płatności za zamówienie zgodnie z wybranym sposobem płatności.
11. Po zaakceptowaniu Oferty, Organizator przesyła Klientowi także jej warunki, o ile nie zostały przekazane przed zawarciem Umowy.
12. Środki do wykorzystania na Platformie to „zwroty”, które można wykorzystać przy okazji kolejnej płatności (System pomniejsza płatność o te kwoty). Środków do wykorzystania w systemie nie można

wypłacić, można je wykorzystać tylko do opłacenia usług organizowanych przez Organizatora. Środki zebrane w Systemie mają ważność 4 miesiące od momentu pojawienia się w Systemie. Po tym okresie, nie można ich wykorzystać.

IV. KONTO KLIENTA

Z uwagi na to, że korzystamy z platformy do zarządzania naszą działalnością, dowiedz się, jak przebiega proces tworzenia konta Klienta i jakie informacje możesz sprawdzić za pośrednictwem tego systemu.

1. W związku ze złożeniem zamówienia, Organizator tworzy dla Klienta Konto Użytkownika, tj. indywidualny panel uruchomiony na rzecz Klienta, dalej jako Konto/Konto Użytkownika. Umowa na utworzenie i prowadzenie Konta Użytkownika jest zawarta na czas nieokreślony.
2. Klient może również samodzielnie utworzyć konto w Systemie korzystając z opcji "Założ Konto".
3. Klient na swoim Koncie może m.in. sprawdzić zajęcia, w których uczestniczył, uczestniczy lub będzie uczestniczył; zgłosić nieobecność na zajęciach; wybrać termin na odrabianie zajęć; zapisać się na zajęcia dodatkowe; zapisać się na warsztaty/event/wyjazd; sprawdzić swoje rozliczenie i opłacić zajęcia; skontaktować się z instruktorem prowadzącym zajęcia.
4. Klient nie może udostępniać Konta osobom trzecim lub posiadać kilka Kont.
5. Organizator przesyła na wskazany przez Klienta adres e-mailowy informacje dotyczące Konta.
6. Klient ustanawia indywidualne hasło do Konta.
7. Klient ma obowiązek ustanowić indywidualne hasło również w przypadku, gdy na potrzeby rejestracji Konta hasło generowane jest automatycznie przez System. Po rejestracji Konta, Klient powinien niezwłocznie ustanowić nowe hasło.
8. Klient może zgłosić żądanie usunięcia Konta Użytkownika e-mailowo z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.
9. Usunięcie Konta może wiązać się z utratą dostępu lub trudnościami w korzystaniu z Produktów udostępnionych w ramach Konta.
10. Organizator może wypowiedzieć umowę na utworzenie i prowadzenie Konta Użytkownika:
 - a. z ważnych przyczyn z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia (dotyczy Klienta będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta);
 - b. pod pojęciem ważnej przyczyny należy rozumieć w szczególności naruszenie przez Klienta postanowień Regulaminu lub przepisów prawnych, a także podejmowanie przez Klienta działań sprzecznych z dobrymi obyczajami;
 - c. bez podania przyczyny w trybie natychmiastowym (dotyczy Klienta, który nie jest Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta).
 - d. jeśli konto nie jest aktywne (Uczestnik nie został zapisany na żadne zajęcia przez co najmniej 4 miesiące)

V. HARMONOGRAM

Nasze ustalenia są kluczowe, aby realizować usługi zgodnie z Twoimi oczekiwaniami, dlatego poniżej znajdziesz najważniejsze informacje związane z harmonogramem. W wybranym przez Ciebie modelu współpracy, nie tylko przeprowadzamy zajęcia, ale także rezerwujemy Twój termin. Sprawdź zasady, które pozwolą nam na sprawną współpracę.

1. Termin realizacji Umowy, wymiar czasu zajęć, jak również liczbę zajęć wskazano w Ofercie.
2. Z uwagi na specyfikę zajęć grupowych:
 - a. odwołanie/zmiana terminu zajęć przez Klienta/ Uczestnika z przyczyn leżących po stronie Klienta/Uczestnika, nie jest możliwa;
 - b. nieobecność Uczestnika na zajęciach z przyczyn leżących po stronie Klienta/Uczestnika nie zwalnia Klienta z obowiązku uiszczenia opłaty za zajęcia, które odbyły się zgodnie z

harmonogramem lub które Organizator był gotowy świadczyć w związku z rezerwacją terminu dla Uczestnika;

- c. Uczestnik może odrobić zajęcia, na których był nieobecny wraz z inną grupą, w ramach wolnych miejsc, tylko jeśli zgłosił nieobecność najpóźniej 12 godzin przed zajęciami na których był nieobecny. Zgłoszenie nieobecności następuje w Systemie poprzez kliknięcie przycisku „Zgłoś nieobecność” przy wybranych zajęciach;
 - d. jeśli Uczestnik/Klient odpowiednio zgłosił nieobecność na zajęciach, to może zapisać się na odrabianie zajęć do końca trwającego Sezonu. Po zakończeniu danego Sezonu nie można odrobić już żadnych nieobecności z tego Sezonu;
 - e. poprawnie zgłoszone nieobecności można odrobić tylko podczas trwania umowy. Po całkowitej rezygnacji z zajęć i upływie okresu wypowiedzenia nie można odrobić już żadnych nieobecności;
 - f. na odrobienie nieobecności można zapisać się na zajęcia grupy oznaczonej tym samym poziomem lub poziomem sąsiednim (np. zajęcia grupy D3 można odrabiać na zajęciach grup D2, D3 lub D4), chyba że wraz z Trenerem (w indywidualnych przypadkach) ustalono inaczej;
 - g. zapisu na „odrabianie” nie można odwołać. Zgłoszenie nieobecności na „odrabianiu” równoznaczne jest z wykorzystaniem tego treningu.
3. Z uwagi na specyfikę zajęć indywidualnych, odwołanie/zmiana terminu zajęć przez Klienta/Uczestnika z przyczyn leżących po stronie Klienta/Uczestnika jest możliwa na zasadach opisanych poniżej:
- a. Klient/Uczestnik informuje Organizatora o odwołaniu/zmianie terminu najpóźniej na 24 godziny przed planowanymi zajęciami (smsem/e-mailem lub przez System);
 - b. Klient/Uczestnik ma obowiązek odrobić opłacone, których termin został zmieniony nie później niż w terminie do końca następnego miesiąca kalendarzowego;
 - c. nieobecność Uczestnika na zajęciach w przypadku braku odwołania zajęć lub w przypadku zbyt późnego odwołania, nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za zajęcia, które odbyły się zgodnie z harmonogramem lub które Organizator był gotowy świadczyć w związku z rezerwacją terminu dla Uczestnika.
 - d. Zajęcia indywidualne odbywają się w terminie i miejscu ustalonym między Uczestnikiem/Opiekunem a Organizatorem/Trenerem. Opłata za zajęcia indywidualne jest naliczana poprzez platformę po zatwierdzeniu terminu przez Trenera/Administradora i powinna zostać uiszczona przed rozpoczęciem zajęć. Brak uiszczonej opłaty może skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w zajęciach.
4. Organizator ma prawo zmiany/odwołania terminu zajęć wyłącznie z ważnej przyczyny. Odwołanie/zmiana powinny nastąpić najpóźniej na 24 godziny przed planowanym terminem zajęć, chyba że ważna przyczyna nastąpiła później. W takiej sytuacji zostanie wyznaczony inny termin do odrobienia tych zajęć w uzgodnieniu z Uczestnikiem/Klientem.
5. Zasady odbywania się Zajęć dodatkowych, wydarzeń, warsztatów, wyjazdów, turniejów są dostępne w Ofercie i w szczegółach ww. zajęć w Systemie. Zapis na Zajęcia i wydarzenia dodatkowe jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i szczegółów zawartych w Ofercie.

VI. ZMIANA UMOWY

Dbamy o niezmienną naszą ofertę, natomiast jeśli z ważnych przyczyn pojawi się konieczność wprowadzenia zmian, chcemy żebyś wiedział jak to przebiega.

1. Organizator ma prawo wprowadzenia zmian do Umowy/Regulaminu z ważnych przyczyn, w tym w szczególności w przypadku istotnej zmiany czynników ekonomicznych (np. z uwagi na wzrost obciążeń i opłat publicznych, wzrost opłat administracyjnych), o ile istnieje związek przyczynowo-skutkowy między ww. zmianą a zmianą kosztów świadczenia usług przez Organizatora,

a także z powodu zmiany przepisów prawa (m.in. kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta) lub decyzji i orzeczeń w zakresie, w jakim wymuszają one na Organizatorze wprowadzenie zmian.

2. O każdej zmianie Umowy/Regulaminu, Klient zostanie powiadomiony w swoim Koncie Klienta nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym terminem wprowadzenia zmian informując, że jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Klient nie zgłosi Organizatorowi sprzeciwu wobec tych zmian lub nie wypowie Umowy, uznaje się, że Klient wyraził na nie zgodę.
3. W przypadku, gdy Klient wypowie Umowę lub zgłosi sprzeciw wobec zmian, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, umowa ta rozwiązuje się z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian.
4. Odwołanie/zmiana terminu zajęć z ważnych przyczyn leżących po stronie Organizatora, nie stanowi zmiany umowy. W przypadku braku możliwości odrobienia zajęć przez Uczestnika w nowym zaproponowanym przez Organizatora terminie – opłata za te zajęcia zostanie zwrócona lub zostanie przeniesiona na kolejny okres rozliczeniowy lub rozliczona w ramach rozliczenia końcowego przy okazji rozwiązania Umowy – zgodnie z decyzją Klienta.

VII. ROZWIĄZANIE UMOWY

Każda forma i model współpracy z nami ma określone cele, do których dążymy. Maksymalne korzyści możliwe są do osiągnięcia tylko wtedy gdy przejdiesz z nami przez cały cykl, który zaplanowaliśmy dla Ciebie. To sprawia, że tak ważne jest nieprzerwanie współpracy przed terminem, na który się umówiliśmy. Jeśli jednak uznasz, że chcesz ją przerwać z jakiegoś powodu, poznaj zasady, na jakich to może nastąpić.

1. Klient ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia. Okres ten liczymy począwszy od dnia następnego kiedy zostało złożone oświadczenie o rozwiązaniu Umowy i trwa on przez 14 dni kalendarzowych.
2. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy w formie dokumentowej (e-mailem na adres Organizatora kontakt@tenisdostepny.pl).
3. Organizator ma prawo rozwiązać umowę z ważnych przyczyn wskazanych w niniejszym Regulaminie, a także w przypadku istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu i Umowy, w tym z powodu braku zapłaty wynagrodzenia za zajęcia po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń i wyznaczenia odpowiedniego dodatkowego terminu pod rygorem wypowiedzenia/rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
4. Z chwilą rozwiązania umowy, Organizator dokonuje rozliczenia wniesionych opłat, w tym wylicza Wynagrodzenie za zrealizowaną umowę. Wynagrodzenie za zrealizowaną umowę odpowiada opłatom za zajęcia, które zostały zrealizowane do dnia rozwiązania Umowy (tj. liczba zajęć x opłata za jednostkowe zajęcia) oraz wydatkom poniesionych przez Organizatora w celu należytego wykonania Umowy.
5. W przypadku dokonania opłaty w kwocie wyższej niż Wynagrodzenie za zrealizowaną umowę, Organizator zwraca Klientowi nadpłatę niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy na rachunek wskazany przez Klienta lub w inny sposób wskazany przez Klienta.
6. W przypadku dokonania opłaty za zajęcia w kwocie niższej niż Wynagrodzenie za zrealizowaną umowę, Klient ma obowiązek uregulować niedopłatę (brakującą kwotę) niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia wezwania na rachunek wskazany przez Organizatora.
7. Postanowienia ust. 1 dotyczą rozwiązania umowy bez ważnej przyczyny lub bez podania przyczyny.

VIII. WIZERUNEK

Dbamy o jakość naszych zajęć, dlatego może pojawić się potrzeba ich nagrania (m.in. w celu przygotowania dla Ciebie materiałów dodatkowych, zaplanowania dalszych prac w ramach naszych zajęć z metodykami lub innymi specjalistami wspierającymi nas w dostarczaniu uczestnikom maksymalnych korzyści). Sprawdź jak wygląda to u nas.

1. Klient wyraża zgodę na utrwalanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Organizatora wizerunku Uczestnika w postaci nagrania/zdjęć z przebiegu zajęć/wydarzeń organizowanych przez Organizatora do celów wewnętrznych, dokumentacyjnych i edukacyjnych. Klient (o ile nie jest jednocześnie Uczestnikiem), przed zawarciem Umowy zobowiązany jest do uzyskania zgody Uczestnika.
2. Przetwarzanie wizerunku do celów marketingowych wymaga odrębnej zgody.
3. Wizerunek Uczestnika, może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji (m.in. zmiany formatu zdjęcia, wyostrenia, poprawienia kolorystyki). Wizerunek może być także zestawiony z wizerunkami innych osób uczestniczących w zajęciach/wydarzeniach organizowanych przez Organizatora, a także może być dodawany do innych materiałów powstających w ramach działalności Organizatora. Zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji.
4. Uczestnik nie może utrzymywać, wykorzystywać i rozpowszechniać wizerunku innych uczestników/osób prowadzących bez uprzedniej zgody ww. osób.

IX. WARUNKI TECHNICZNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ

Warunki techniczne to także ważny aspekt. Spójrz, czego potrzebujesz, aby złożyć zamówienie.

1. Organizator oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Klientów/Uczestników przez osoby nieuprawnione, dlatego Klienci/Uczestnicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności powinni stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Organizator nigdy nie zwraca się do Klienta/Uczestnika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.
2. W celu złożenia zamówienia, konieczne jest posiadanie przez Klienta:
 - a. aktualnej wersji przeglądarki internetowej wspieranej przez producenta z dostępem do Internetu (np. Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome);
 - b. aktywnego konta poczty elektronicznej,
 - c. dostępu do sieci Internet.

W przypadku gdy do skorzystania z Systemu konieczne będzie spełnienie dodatkowych wymagań technicznych, Klient zostanie o tym poinformowany przed skorzystaniem z Systemu.

X. UPRAWNIENIA Z TYTUŁU TREŚCI / USŁUG CYFROWYCH

Dokładamy starań, aby dostarczane przez nas treści oraz świadczone usługi charakteryzowały się najwyższą jakością. Chcemy, abyś był poinformowany o Twoich uprawnieniach.

1. Niniejszy rozdział określa uprawnienia Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta w przypadku umów na dostarczenie treści/ usługi cyfrowej zawartych od dnia 1 stycznia 2023r.
2. Szczegółowe informacje dot. uprawnień Klienta określają przepisy ustawy o prawach konsumenta, a niniejszy Regulamin nie ma na celu ich ograniczenia lub zmiany.
3. Klient może złożyć reklamację wysyłając ją na adres Organizatora wskazany w Regulaminie (adres korespondencyjny lub e-mailowy). Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Klienta, przedmiot reklamacji oraz żądania związane z reklamacją. W przypadku otrzymania niekompletnej reklamacji uniemożliwiającej jej rozpatrzenie, Organizator wezwie Klienta do jej uzupełnienia pod rygorem pozostawienia reklamacji bez rozpoznania.

4. Organizator rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, o ile nic innego nie wynika z przepisów szczególnych. Odpowiedź przesłana zostanie na adres e-mailowy Klienta lub w inny sposób wskazany przez Klienta.

XI. OPINIE O USŁUGACH

Twoja opinia ma dla nas ogromne znaczenie, dlatego zapoznaj się z zasadami weryfikacji, abyś miał pewność, że dokładamy wszystkich starań w celu zamieszczenia rzetelnych informacji.

1. Opinie dotyczące Usług publikowane przez Organizatora są przez niego weryfikowane.
2. Weryfikacja następuje m.in. poprzez porównanie danych osobowych lub szczegółów współpracy z danymi i informacjami posiadanymi przez Organizatora w zakresie Klientów/Uczestników korzystających dotychczas z Usług Organizatora, jak również poprzez bezpośredni kontakt z ww. osobą z podziękowaniem za opinię lub poprzez przesłanie do Klientów/Uczestników dedykowanego linku do pozostawienia opinii lub poprzez uzyskanie opinii w ramach bezpośredniej komunikacji z Klientem/Uczestnikiem.
3. W przypadku wątpliwości dotyczących tego, czy opinia pochodzi od osoby korzystającej z Usług Organizatora, opinia ta nie jest publikowana przez Organizatora.
4. Publikowane opinie mają na celu przedstawienie korzyści związanych z korzystaniem z Usług Organizatora, które to korzyści zostały dostrzeżone przez dotychczasowych Klientów/Uczestników.
5. Organizator nie korzysta z opinii sponsorowanych lub barterowych.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W tym miejscu znajdziesz postanowienia, które znajdują się w większości umów. Ze względu na formalności, dodajemy również my dodajemy je do Regulaminu.

1. Klient oświadcza, że Klient/Uczestnik zapoznał się z załącznikiem do Regulaminu, tj. klauzulą informacyjną, w ramach której Organizator zrealizował obowiązki informacyjne wynikające m.in. z RODO, z ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy o prawach konsumenta.
2. Oferta oraz Umowa wraz z Regulaminem nie wyłączają ani nie ograniczają wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa uprawnień Klienta będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta.
3. W czasie trwania siły wyższej, Strony Umowy zwolnione będą od wszelkiej odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie, jeżeli tylko okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w wykonaniu umowy. Powyższe ma zastosowanie również w okresie bezpośrednio poprzedzającym lub następującym bezpośrednio po wystąpieniu siły wyższej, jeżeli tylko we wskazanym okresie oddziaływanie siły wyższej będzie stanowiło przeszkodę w wykonaniu umowy. Przez „siłę wyższą” należy rozumieć zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym, całkowicie niezależne od woli i działania Stron, którego nie można było przewidzieć i niemożliwe było jego zapobieżenie, w szczególności takie zdarzenia jak: powódź, włamanie, wojna, akt terroru, wprowadzenie stanu wyjątkowego.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy ustawy – kodeks cywilny oraz ustawy o prawach konsumenta (o ile dotyczyą).
5. Regulamin obowiązuje od dnia 30.09.2024 r.

Załączniki

1. Klauzula informacyjna

Załącznik 1 Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a także ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz przepisów RODO, poniżej przesyłamy najważniejsze informacje:

OBYWIAZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO

Administratorem danych osobowych jest Organizator. Dane będą przetwarzane a) w celu zawarcia umowy oraz jej wykonywania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); W przypadku podania dodatkowych danych, które mogą usprawnić realizację umowy - przetwarzanie będzie odbywało się w oparciu o uzasadniony interes Administratora do czasu ustania celu biznesowego lub wniesienia sprzeciwu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) b) w celu wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Administratorze, w tym m.in. przepisów podatkowych i z zakresu rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO – nie dłużej niż przez okres 6 lat); c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (m.in. w postaci ustalenia lub dochodzenia roszczeń/obrony przed roszczeniami/ marketingu usług i produktów firmy, opinii) – tj. do czasu przedawnienia roszczeń/ustania celu biznesowego lub wniesienia sprzeciwu.

Do realizacji ww. celów dane mogą być powierzone m.in. firmie hostingowej, firmie świadczącej usługi rachunkowo-księgowe, osobom prowadzącym zajęcia, platformie do obsługi klientów, kurierom, urzędowi pocztowemu, prawnikowi. Mają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy lub dla celów realizacji obowiązków prawnych czy ustalenia/dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, podanie danych jest dobrowolne, ale może uniemożliwiać zawarcie umowy (nie dotyczy danych fakultatywnych).

OBYWIAZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z USTAWY O ŚWIADCZENIU USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ ORAZ USTAWY O PRAWACH KONSUMENTA

Publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną może wiązać się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych przez osoby nieuprawnione, dlatego należy stosować właściwe środki techniczne minimalizujące opisane zagrożenia, w szczególności programy antywirusowe i chroniące tożsamość. Organizator nie zwraca się z prośbą o udostępnienie mu w jakiejkolwiek formie Hasła. W ramach świadczonych usług, obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym. Reklamacje dotyczące usług świadczonych drogą elektroniczną można kierować na adres Organizatora. Informujemy, że w przypadku zawarcia umowy na odległość lub poza siedzibą Organizatora, Klientowi, który jest konsumentem lub przedsiębiorcą na prawach konsumentów w rozumieniu art. 3855 kodeksu cywilnego przysługuje ustawowe prawo do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem ust. 5. W celu skorzystania z prawa do odstąpienia, Klient informuje o tym wysyłając np. e-mail lub pismo na adres Organizatora (wzór: Odstępuję od umowy z dnia ...). Do zachowania terminu ważne jest wysłanie informacji o odstąpieniu od umowy przed jego upływem. Klientowi nie przysługuje ustawowe prawo do odstąpienia od współpracy w przypadku gdy Organizator wykonał w pełni usługę lub rozpoczął świadczenie usługi o dostarczanie treści cyfrowych za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo odstąpienia od współpracy i przyjął to do wiadomości. W przypadku usługi o dostarczanie treści cyfrowych, Organizator przekazuje Klientowi potwierdzenie otrzymania zgody. W przypadku odstąpienia od Umowy Klientowi zwrócone zostaną wszystkie otrzymane płatności, niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym Organizator został poinformowany o odstąpieniu. Zwrot płatności dokonany zostanie przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie

zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inne rozwiązanie; Klient nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

Klient może zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z umowy, wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego, powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów i uzyskać pomoc w sprawie umowy lub ma prawo; skorzystać z platformy ODR (<http://ec.europa.eu/consumers/odr>)